

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleza I, RST I, anul universitar 2022-2023

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | Universitatea din Pitești |
| 1.2 | Facultatea | Electronica, Comunicatii si Calculatoare |
| 1.3 | Departamentul | Electronica, Calculatoare si Inginerie Electrica |
| 1.4 | Domeniul de studii | Inginerie Electronica, Telecomunicatii si Tehnologii informationale |
| 1.5 | Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 | Programul de studii / Calificarea | Rețele si software pentru telecomunicatii / inginer |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|-----|-----------|-----------------------------------|-----|-------------------|---|-----|---------------------|---|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | | | | Limba engleză tehnico-stiintifica | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | | | | - | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de laborator | | | | Lect.univ.dr. Moise Andreea | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studii | I | 2.5 | Semestrul | I | 2.6 | Tipul de evaluare | V | 2.7 | Regimul disciplinei | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----|-----|---------------|---|-----|-------------------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 2 | 3.2 | din care curs | - | 3.3 | seminar/laborator | 2 |
| 3.4 | Total ore din planul de inv. | 28 | 3.5 | din care curs | - | 3.6 | seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | 14 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri | | | | | | | | 14 |
| Tutoriat | | | | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | | | | | |
| 3.7 | Total ore studiu individual | 50 | | | | | | |
| 3.8 | Total ore pe semestru | 78 | | | | | | |
| 3.9 | Număr de credite | 2 | | | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|---|
| 4.1 | De curriculum | |
| 4.2 | De competențe | nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|--|---|
| 5.1 | De desfășurare a cursului | - |
| 5.2 | De desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | |
| Competențe transversale | CT3 Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională (2 puncte credit) |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dobândirea competenței lingvistice și îmbogățirea vocabularului cu termeni speciali, din domeniul calculatoarelor și al tehnologiei informației |
| 7.2 Obiectivele specifice | <i>Obiective cognitive</i> <ul style="list-style-type: none"> - sa recunoască și sa definească corect termenii specifici domeniului tehnic; - sa comunice oral sau in scris, in contexte profesionale sau socioculturale diverse, |

| | |
|--|---|
| | <p>prin mesaje cu grad mediu de dificultate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa înțeleagă și sa interpreteze corespunzător mesajul global al unui text de specialitate; <p><i>Obiective procedurale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sa utilizeze noile tehnici de învățare a unei limbi străine în activități practice de comunicare cu nativi sau non-nativi. - să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; <p><i>Obiective atitudinale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale; - sa reacționeze în dezbateri pe baza de feedback; - sa promoveze atitudinea pozitivă față de partenerii de dialog; - sa dezvolte spiritul de inițiativă în elaborarea unor sarcini. |
|--|---|

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------------|
| 1 | - | - | - |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Bibliografie | | | |
| 8.2. Aplicații – Seminar / Laborator | | Metode de predare | Observații Resurse folosite |
| 1 | Making Contact; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans Simple Present Tense (2 ore) | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 2 | Getting Acquainted; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions (2 ore) | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 3 | Asking Questions – Interrogative Words (2 ore) | | |
| 4 | Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; (2 ore) | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 5 | Continuous Present Tense (2 ore) | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 6 | Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; (2 ore) | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 7 | The Plural of Nouns (2 ore) | | |
| 8 | Test (2 ore) | | |
| 9 | Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor (2 ore) | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 10 | Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement (2 ore) | | |
| 11 | Eating Out; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense (2 ore) | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 12 | Applying for a Job; Job benefits and employment procedures; (2 ore) | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |

| | | | |
|----|---|---|------------------------|
| 13 | Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity (2 ore) | Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol | Metode audio Laptop |
| 14 | Final test – 2 ore | | |

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate*. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate*. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate*. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate*. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009
- *English for Emails*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Meetings*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Negotiating*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Presentations*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Socializing*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- *English for Telephoning*. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- Ionica, Laura & Costeleanu, Mirela, *A practical course in technical English*. Sitech, Craiova, 2015.
- Ionica Laura / Mirela Costeleanu, *Test your technical vocabulary*, Sitech, Craiova, 2018.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:
- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Timișoara, Cluj);
workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------------------|---|---|--|
| 10.4 Curs | - | - | - |
| 10.5 Seminar/ Laborator | <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă, folosind limba engleză - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice - Utilizarea eficientă a limbii engleze în viața social, profesională sau academică | <ul style="list-style-type: none"> - Activitate seminar - Verificări periodice - Temă de casă - Evaluare finală | <ul style="list-style-type: none"> 30% 30% 30% 10% |
| 10.6 Standard minim de performanță | Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii engleze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională. | | |

Data completării
10.10.2022

Titular de curs

Titular de seminar / laborator
Lect.univ.dr. Moise Andreea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27.09.2022

Director de departament, (prestator)
Conf.univ. dr. Cițu Laura

Director de departament (beneficiar)
Prof.univ.dr. Gheorghe Șerban